**Решение № 7 от 27.02.2024г. –** О внесении изменений в Решение Совета Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области от 06.07.2023г. № 17 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области»

СОВЕТ ТАСКАТЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 06.07.2023 г. № 17

с. Таскатлы

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области |  |

# В соответствии с Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, руководствуясь Уставом Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области, Совет Таскатлинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Колосовского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Решение Совета Таскатлинского сельского поселения от 15.11.2021 № 41 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области» и Решение Совета Таскатлинского сельского поселения от 27.04.2022 № 20 «О внесении изменений в решение Совета Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области от 15.11.2021г. № 41 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области»», отменить с утратой актуальности.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Колосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Таскатлинского

сельского поселения Г.И. Лавренович.

 Утверждено

Решением Совета

Таскатлинского сельского поселения

Колосовского муниципального

района Омской области

от 06.07.2023г. №17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном жилищном контроле

на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области

**1 Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1 – 12 **(Решение № 7 от 27.02.2024г. )** части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Объектами муниципального контроля являются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области (далее – объект контроля).

Сведения об объектах муниципального контроля учитываются в реестре муниципального имущества.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омкой области(далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- должностное лицо, Администрации Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципального жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Таскатлинского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области;

- иное лицо, исполняющее обязанности Главы Таскатлинского сельского поселения.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

8. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики;

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля
2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган.

11. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

12. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 11, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

13. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

14. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

15. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

**4. Осуществление муниципального контроля**

16. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

16.1. Взаимодействие муниципального контроля с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольная закупка;

2) мониторинговая закупка;

3) выборочный контроль;

4) инспекционный визит;

5) рейдовый осмотр;

6) документальная проверка;

7) выездная проверка.

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального
закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1. осмотр;
2. допрос;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10-ти рабочих дней.

20. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги));

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

21. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

**5. Результаты контрольных мероприятий**

22. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц**

23. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля**

24. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1. ключевой показатель: материальный ущерб, причиненный гражданам организациям и муниципальному району в результате нарушений обязательных требований.

Значение ключевого показателя определяется как отношение причиненного гражданам, организациям и муниципальному образованию материального ущерба к валовому муниципальному продукту за отчетный период (в процентах).

Целевое значение ключевого показателя:

до 4,9 % - высокая эффективность;

от 5 % до 9,9 % - средняя эффективность;

 свыше 10% - низкая эффективность.

Снижение ключевого показателя характеризует повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности.

2) индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объектов контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

 - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

25. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.